

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Område Hornsherred

Dagtilbud i Frederikssund Kommune



Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Område Hornsherred

1. Forældrebestyrelsens sammensætning

Forældrebestyrelsen består af 1 forældrerepræsentant fra hvert hus i området valgt af og blandt forældre til børn i det enkelte hus samt Dagplejen i området.

Herudover består forældrebestyrelsen af 2 personalerepræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i området.

Endelig består forældrebestyrelsen af områdelederen samt 1 pædagogisk leder fra området. Begge uden stemmeret.

2. Valg til bestyrelsen

Valgperioden er 2 år. Valget af bestyrelsesmedlemmer sker i de enkelte huse på et forældremøde i november måned.

2.1 Suppleanter

Hvert år vælges der yderligere 1 suppleant fra hvert hus. Suppleanter er valgt for et år – uanset, om de er indtrådt i forældrebestyrelsen eller ej.

Suppleanter indtræder i forældrebestyrelsen, hvis et medlem fra det pågældende hus udtræder af forældrebestyrelsen, eller har

været fraværende i 3 på hinanden følgende møder.

3. Forældrebestyrelsens konstituering

Forældrebestyrelsens konstituerende møde afholdes så vidt muligt inden 14 dage efter valget og senest i starten af januar. Områdelederen indkalder til mødet.

Bestyrelsens medlemmer vælger ved simpelt flertal en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

4. Retningslinjer for forældrebestyrelsens arbejde

På det konstituerende møde aftales en møderække på 4 - 6 møder for det kommende år.

Forældrebestyrelsesformanden og områdelederen udarbejder i fællesskab dagsorden til forældrebestyrelsesmøderne. Fast punkt på dagsordenen er relevant orientering fra husråd.

Punkter, som ønskes optaget på dagsordenen fremsendes senest 14 dage før mødet til områdelederen. Punkter, der ikke er modtaget rettidigt kan kun undtagelsesvis optages på dagsordenen efter formandens afgørelse.

Dagsorden og eventuelle bilag til møderne udsendes til medlemmerne senest 7 dage før mødets afholdelse.

Formand og områdelederen er berettiget til at ekspedere presserende sager mellem møderne, hvorefter sagerne forelægges for forældrebestyrelsen på det kommende møde.

Ekstraordinært forældrebestyrelsesmøde afholdes, hvis formanden eller halvdelen af forældrebestyrelsen kræver det. Mødet indkaldes tidligst muligt med angivelse af dagsorden.

Afbud til mødet gives til områdelederen.

Forældrebestyrelsesmøderne afholdes som lukkede møder. Gæster kan deltage efter invitation fra formanden.

Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, hvis mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes almindeligvis i enighed og afstemninger bør så vidt mulig undgås. Hvis der skal stemmes, afgøres sagen ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Forældrebestyrelsens medlemmer er underlagt gældende regler om tavshedspligt – også efter valgperiodens udløb.

Forældrebestyrelsesformanden leder møderne.

Områdelederen fører protokol over de truffne beslutninger med anførelse af hvilke personer, der har været til stede. Protokollen underskrives af de tilstedeværende forældrebestyrelsesmedlemmer og opbevares af områdelederen.

Der vælges en referent på det enkelte møde. Referatet skal foreligge senest to uger efter mødets afholdelse. Efter godkendelse af formand og områdeleder offentliggøres referatet på områdets hjemmeside samt på Tabulex.

5. Forældrebestyrelsens opgaver

Forældrebestyrelsen fastsætter, efter indstilling fra områdelederen, principper for områdets virksomhed. Eksempler på hvilke principper det f.eks. kan omhandle er de pædagogiske aktiviteter og metoder i området, forældresamarbejdet, dialog mellem forældrebestyrelse og forældre, samarbejde mellem husene i området, normer for forplejning, personalets sammensætning, anvendelsen af de såkaldt "børnevariable udgifter".

Forældrebestyrelsen inddrages i de enkelte faser (udarbejdelse, evaluering og opfølgning) vedrørende de pædagogiske læreplaner.

Forældrebestyrelsen udarbejder forretningsordenen til husrådene i området.

Hvert år, når det kommende års budget er kendt, træffer forældrebestyrelsen beslutning om principper for anvendelsen af den udmeldte budgetramme i forhold til børnerelaterede konti.

Forældrebestyrelsen fastsætter de konkrete huses daglige åbningstid inden for den af Byrådet udmeldte ugentlige ramme. Enhver ændring skal godkendes af Opvækstudvalget inden den træder i kraft.

Forældrebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet i alle spørgsmål, der vedrører området eller områdets huse.

Forældrebestyrelsen skal afgive udtalelse vedrørende alle spørgsmål som Byrådet forelægger den.

Forældrebestyrelsen afholder ordinære forældremøder i husene mindst to gange årligt. Mødet i november er med valg til forældrebestyrelsen. På dette møde fremlægger forældrebestyrelsen en skriftlig redegørelse for arbejdet i det forløbne år.

Ekstraordinært forældremøde i området eller i en af områdets

huse/Dagplejen afholdes, hvis forældrebestyrelsen træffer beslutning herom på et forældrebestyrelsesmøde, eller hvis forældrebestyrelsen har modtaget skriftlig anmodning herom fra forældre til mindst 1/3 af børnene i huset/Dagplejen. Anmodningen skal være begrundet.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af pædagogisk personale. Forældrebestyrelsen udpeger derfor en repræsentant til at deltage i ansættelsessamtaler fortrinsvis i eget barns institution/Dagpleje. Procedure ved ansættelse af områdeleder og pædagogisk leder fremgår af Styrelsesvedtægten.

Forældrebestyrelsen kan ikke tage personsager op til drøftelse.

Godkendt på bestyrelsens møde d. 12. januar 2021