

Praktikbeskrivelser for Børnehuset Solstrålen

Opdateret april 2024

Generel information

Institutionens navn:

Børnehuset Solstrålen

Adresse:

Sølvkærvej 4, 4050 Skibby (Børnehuset ligger i Skuldelev. Hvis du er med offentlig transport, skal du være opmærksom på busforbindelserne)

Telefon: 47351939

E-mail:

bh-solstraalen@frederikssund.dk

Åbningstider:

Mandag – torsdag kl. 6.45-17 & fredag kl. 6.45-16.23

Infoba:

Personalets arbejdstidsregistreringen forgår elektronisk via platformen Infoba

Specialiseringsområde:

Dagtilbudspædagogik

Praktikstedets formål – jf. lovgrundlag:

Fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Herunder den pædagogiske læreplan og børnemiljøvurderinger m.v.

Kontaktperson i praktikken:

Pædagogisk leder, Maria eller praktikvejleder Christina

Information om praktikken:

For studerende på alle niveauer er der indlagt vejledning.

Den gældende studieplan følges og der reflekteres løbende over den pædagogiske praksis ligesom der indlægges teoretiske fokus.

Vi modtager studerende både i vuggestue- og børnehaveafdeling uagtet, hvor praktikvejleder er tilknyttet.

Vi forventer, at den studerende har interesse for målgruppen og engagerer sig i dialog, debatter, refleksioner og tilrettelæggelse af pædagogiske aktiviteter.

Den studerende forventes at deltage i teammøder samt forældremøder og forældrearrangementer.

Den studerende kan deltage i forældresamtaler, supervision med fagpersoner, netværksmøder samt husrådsmøder o.l.

Der indhentes børneattest, og institutionen er del af et røgfrit arbejdsmiljø

Normering: Børnehuset kan rumme 50 børn i børnehaveafdelingen, og 14 børn i vuggestueafdelingen

Børnegrupperne:

Er fordelt i 4 grupper

- Spirerne, 0-2 årige
- Mælkebøtter, 2-3 årige
- Anemoner, 4 årige
- Åkander, 5 årige

Beskrivelse af praktikstedet**Fysiske rammer:**

Solstrålen ligger i Skuldelev, en lille landsby ikke så langt fra Skibby og Frederikssund. Solstrålen ligger på en lukket vej sammen med SFO, skole og klub, som vi samarbejder med i forskellige sammenhæng. Fra maj måned og frem til skolestart har vi et øget fokus på at forberede de kommende skolebørn til de skal i SFO/skole. Vi tilrettelægger et særligt forløb fra efterår og vinter, hvor børnene på udvalgte dage laver aktiviteter i SFO'en og skolen.

Børnehuset er en integreret daginstitution fra 0-6 år, med aldersopdelte grupperum. Vi er et hus der både lægger vægt på at arbejde på tværs og i mindre børnegrupper. Vi har en stor dejlig legeplads der går hele vejen rundt om huset. På legepladsen er der mange legemuligheder med huler, forskellige legeredskaber, boldbane, bålplads m.m. Der er også mulighed for at opdele legepladsen mellem børnehaven og vuggestue.

Vi gør også brug af den lokale idrætshal, besøge gadekæret, kirkeskoven m.v. Vi har 3 ladcykler, som vi kan bruge til at komme omkring i lokalområdet.

Ansatte:

Personalegruppen i Solstrålen består af en pædagogisk leder, pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere. Antallet af medarbejdere og fordelingen af personalet, tilpasses ud fra børnetallet.

I perioder kan der være ansat medarbejdere på særlige vilkår. fx seniormedarbejdere og flexmedarbejdere. Vi samarbejder med andre faggrupper fx special og udviklingspædagoger, psykologer, logopæder m.v. som også kan have deres gang i huset.

Arbejdsmetoder:

I Solstrålen er vores pædagogiske tilgang, at se det enkelte barn, deres forskelligheder og deres samspil i fællesskaber i børnegrupperne.

Børnehusets aktiviteter knytter sig til vores læreplan, og vi bruger forskellige pædagogiske metoder og redskaber til at udvikle børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Det gør vi med afsæt fra ICDP og The Golden Circle, hvor vi tager udgangspunkt i Hvorfor, Hvordan og Hvad. Vi arbejder kontinuerligt med forskellige indsatser m.m. ved ugentlige fag- og teammøder.

Vi lægger vægt på et tæt samarbejde med forældre for at se det hele barn, og sætter fokus på "Barnets Lov" bl.a. ved kontekst- og barnets perspektiv, og inddrager forskelligt fagpersonale for at støtte op om barnets, trivsel, læring, dannelse og udvikling.

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål - den studerende har viden om:

- praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,
- målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,
- Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,
- såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige
- betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.

Færdighedsmål - den studerende kan:

- anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,
- målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,
- Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,
- anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

Beskrivelse af hvordan børnehuset arbejder med ovenstående og hvordan den studerendes læring understøttes indenfor dette felt

Børnehuset tilrettelægger løbende på personalemøder det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i Dagtilbudsloven, den pædagogiske læreplan, Frederikssund Kommunes Børn- og Unge-politik, samt kommunale strategier for sprog, matematik, trivsel, mv.

Børnehusets læringsmiljøer tilrettelægges og justeres på ugentlige fag- og teammøder, samt kvartalsvise personalemøder.

Arbejdet med den pædagogiske læreplaner tager udgangspunkt i børnenes og personalegruppens læring, hvor der b.la. anvende dataindsamling som understøttende pædagogisk redskab.

Den studerende vil i dagligdagen b.la. være med til at:

- igangsætte aktiviteter, hvor man som personale på skift er igangsættende, deltagende og støttende
- igangsætte voksne initierede aktiviteter
- støtte børnene initierede lege
- arbejdet med at give børn medbestemmelse i leg og aktiviteter,
- udføre det praktiske daglige arbejde i børnehuset
- give børnene passende udfordringer
- vise omsorg, skabe tillid og tryghed
- indgå i børnehusets sundhedsfremmende aktiviteter
- evt. udarbejdelse af LP omkring enkelte børn eller børnegruppen
- deltage på ugentlige fag og teammøder, eller netværksmøder eller sparringsmøde med andre faggrupper

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Der vil være tilrettelagt vejledning hver eller hver anden uge, af ca. 1 times varighed.

Den studerendes logbog vil være et centralt emne i vejledningen, med fx undrende spørgsmål, observationer, iagttagelser og praksisfortællinger.

Hvis det giver mening for praktikken, kan relevant litteratur blive inddraget i praktikvejledningen.

Det er den studerendes ansvar at udforme en dagsorden til vejledningerne og tage referat af møderne.

Hvis det giver mening eller der er brug for det, deltager institutionens leder ved en eller flere af vejledningstimerne.

Anbefalet litteratur i 1. praktikperiode

- [Solstrålens læreplan](#)
- [Dataindsamling](#)
- [Frederikssund kommunens børne og ungepolitik](#)
- Bog om ICDP

Professionel relationskompetence, Anne Linder

Kan lånes i Solstrålen eller på e-reolen.dk

- [Barnets Lov](#)
-

Uddannelsesplan for 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområde: Relation og kommunikation. Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål - den studerende har viden om:

- det 0-5-årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

- samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5-årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,
- dialog og professionel kommunikation,
- leg, legeteori og legekulturer
- kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis
- omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.

Færdigheds mål - den studerende kan:

- tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,
- skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,
- kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,
- rammesætte børns leg,
- målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og
- tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse

Beskrivelse af hvordan børnehuset arbejder med ovenstående og hvordan den studerendes læring indenfor dette felt understøttes.

I børnehuset arbejder vi med at skabe deltagelsesmuligheder for at alle børn kan møde nye udfordringer og oplevelser indenfor nærmeste udviklingszone.

På ugentlige teammøder og dialoger i hverdagen, arbejder personalet med hvordan børnene kan motiveres til at deltage i fri leg og planlagte aktiviteter. Vi sigter mod, at børnene får succesoplevelser ved at tage udgangspunkt i nærmeste udviklingszone og motivere børnene til ihærdighed.

På ugentlige fag- og teammøder arbejdes der med afsæt i ICDP, hvor det pædagogiske personale reflekterer og analyserer på deres samspil med børnene.

I arbejdet med børn med der har særlige behov, anvendes der pædagogiske bagdøre. På enkelte sager eller indsatser på hele gruppen kan deres søges sparring på via Tværsteam eller ved at udarbejde en L.P. hvor individ-, kontekst- og aktørperspektiv analyseres og danner baggrund for den pædagogiske indsats.

Den studerende vil i dagligdagen b.la. være med til at:

- igangsætte aktiviteter, hvor man som personale på skift er igangsættende, deltagende og støttende
- igangsætte voksne initierede aktiviteter
- støtte børnene initierede lege
- arbejdet med at give børn medbestemmelse i leg og aktiviteter,
- udføre det praktiske daglige arbejde i børnehuset
- give børnene passende udfordringer
- vise omsorg, skabe tillid og tryghed
- indgå i børnehusets sundhedsfremmende aktiviteter
- evt. udarbejdelse af LP omkring enkelte børn eller børnegruppen
- deltage på ugentlige fag og teammøder, eller netværksmøder eller sparringsmøde med andre faggrupper

Praktikvejledning i 2. praktikperiode

Der vil være tilrettelagt vejledning hver eller hver anden uge, af ca. 1 times varighed.

Den studerendes logbog vil være et centralt emne i vejledningen, med fx undrende spørgsmål, observationer, iagttagelser og praksisfortællinger.

Hvis det giver mening for praktikken, kan relevant litteratur blive inddraget i praktikvejledningen.

Det er den studerendes ansvar at udforme en dagsorden til vejledningerne og tage referat af møderne.

Hvis det giver mening eller der er brug for det, deltager institutionens leder ved en eller flere af vejledningstimerne.

Anbefalet litteratur i 2. praktik:

- [Solstrålens læreplan](#)
- [Dataindsamling](#)
- [Frederikssund kommunens børne og ungepolitik](#)
- Bog om ICDP

Professionel relationskompetence, Anne Linder

Kan lånes i Solstrålen eller på e-reolen.dk

- [Barnets Lov](#)

Uddannelsesplan for 3. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling. Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis. Nederst skal I beskrive hvordan praktikstedet arbejder med understøtter den studerendes læring indenfor følgende:

Vidensmål - den studerende har viden om:

- *Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud*
- *Leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5-åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling*
- *Forandringsprocesser og innovation*
- *Inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser*
- *Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering*

Færdighedsmål - den studerende kan:

- *Identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet*
- *Udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø*
- *Bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag*
- *Inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser*
- *Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis*

Beskrivelse af hvordan børnehuset arbejder med ovenstående og hvordan den studerendes læring indenfor dette felt understøttes

Solstrålen arbejder med at give børnene forskellige kulturoplevelser som b.la. musik, museumsbesøg, teater o.l. Vi har også fokus på it i børnehøjde, natur- og bevægelsesoplevelser, og gør brug af den lokale idrætshal eller får besøg en it- eller naturvejleder.

Kommunikation er et vigtigt redskab i den pædagogiske verden, og der arbejder både i det uformelle og formelle møderum på, at få en gennemsigtig og god kommunikation med børn, forældre, kollegaer og andre samarbejdspartnere. F.eks. via sparring, forældremøder, husrådsmøder, børnesamtaler, opslag på Aula m.m.

Der reflekteres på ugentlige møder og ved sparring i hverdagen på, hvordan personalet kan justere på læringsmiljøerne for at fremme børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

På ugentlige fagmøder inddragelse personalet løbende i de ting der er fokus på i kommunen og i samfundet vedr. dagtilbudsområdet.

Den studerende vil i dagligdagen b.la. være med til at:

- igangsætte aktiviteter, hvor man som personale på skift er igangsættende, deltagende og støttende
- igangsætte voksne initierede aktiviteter
- støtte børnene initierede lege
- arbejdet med at give børn medbestemmelse i leg og aktiviteter,
- udføre det praktiske daglige arbejde i børnehuset
- give børnene passende udfordringer

- vise omsorg, skabe tillid og tryghed
- indgå i børnehushets sundhedsfremmende aktiviteter
- evt. udarbejdelse af LP omkring enkelte børn eller børnegruppen
- deltage på ugentlige fag og teammøder, eller netværksmøder eller sparringsmøde med andre faggrupper

Praktikvejledning i 3. praktikperiode

Der vil være tilrettelagt vejledning hver eller hver anden uge, af ca. 1 times varighed.

Den studerendes logbog vil være et centralt emne i vejledningen, med fx undrende spørgsmål, observationer, iagttagelser og praksisfortællinger.

Hvis det giver mening for praktikken, kan relevant litteratur blive inddraget i praktikvejledningen.

Det er den studerendes ansvar at udforme en dagsorden til vejledningerne og tage referat af møderne.

Hvis det giver mening eller der er brug for det, deltager institutionens leder ved en eller flere af vejledningstimerne.

Anbefalet litteratur i 3. praktik

- [Solstrålenes læreplan](#)
- [Dataindsamling](#)
- [Frederikssund kommunens børne og ungepolitik](#)
- Bog om ICDP

Professionel relationskompetence, Anne Linder

Kan lånes i Solstrålen eller på e-reolen.dk

- [Barnets Lov](#)